**Sluttrapport
SETT INN PROSJEKTNAVNET HER
Et prosjekt i DOGAs designdrevne innovasjons program - DIP**

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektnummer | 2019 – (nr.) |
| Prosjektperiode |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på virksomhet |  |
| Postadresse |  |
| Postnummer og sted |  |
| Kontaktperson |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på evt. designbyrå |  |
| Navn på evt. samarbeidspartnere |  |

Hensikten med denne rapporten er å gi DOGA innsikt i resultater av og erfaringer med designdrevet innovasjon. Rapporten danner grunnlaget for CASE beskrivelser og annen formidling av tilegnet kunnskap. For å maksimere læring til DOGA og andre bedrifter, ber vi om at alle spørsmål besvares utfyllende.

1. **Prosjektbeskrivelse**

Gi en beskrivelse av prosjektforløpet med aktiviteter/faser og de viktigste resultater og milepæler underveis. Ta utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen fra søknaden.

Opplevde dere spesielle utfordringer eller avvik i forhold til fremdriftsplanen?
I tilfellet; beskriv hvilke og hvorfor.

Hvordan vil du beskrive den løpende beslutningsprosessen i prosjektet? Beskriv eventuelle problemer/utfordringer som vanskeliggjorde beslutningsprosessene.

Dersom dere hadde en eller flere samarbeidspartnere (med-søker, ikke designbyrå/ underleverandører); hvordan vil du beskrive erfaringene fra samarbeidet og rollefordelingen?

Dersom dere skulle organisere et lignende prosjekt - kunne noe vært gjort annerledes? Beskriv lærdommer fra prosjektet.

1. **Brukerundersøkelser**

Gi en beskrivelse av brukerundersøkelsene som er gjennomført i prosjektet.

Hvilke brukerundersøkelser ble gjennomført og hvordan?

Hvem planlagte og gjennomførte brukerundersøkelsene?

Hvilke brukere ble involvert og hvorfor? Hvordan ble de valgt ut?

Hvilke metoder er brukt i brukerundersøkelsene?

Hvis dere har tidligere erfaring med brukerundersøkelser på idestadiet i innovasjonsprosjekter; hvorfor og hvordan gjorde dere dette?

Hvordan vil du beskrive nytteverdien av brukerundersøkelsene?

I hvilken grad fikk dere ny og/eller uventet kunnskap om brukerne i brukerundersøkelsene? Beskriv hva dere lærte om brukerne.

For fremtidige, lignende prosjekter; hva ville dere gjort annerledes?

Hvordan vil du beskrive sammenhengen mellom brukerundersøkelsene og prosjektets retning og sluttresultat?

1. **Designkompetanse**

Hva er deres tidligere erfaring med anvendelse av designere i ide/utviklingsprosjekter?

Hvordan kom dere i kontakt med designerne?

Beskriv hvilken designkompetanse som er benyttet i prosjektet og hvilke oppgaver designerne har løst.

Beskriv designernes rolle i prosjektet.

Hvordan vil du beskrive samarbeidet med designerne?

1. **Måloppnåelse**

Beskriv hvilke konkrete resultater som er kommet ut av idéfasen.

Beskriv overraskelser og uventede oppdagelser underveis i prosjektet.

Hvordan vil du karakterisere resultatets grad av innovasjon
(radikal, større/mindre forbedring)?

Hvordan er resultatets nyhetsverdi i bransjen?

Har prosjektet resultert i nye ideer og/eller spin-off til andre løsninger som kan videreutvikles? Hvis då er tilfellet, beskriv nærmere.

Hvordan stemmer målsetning ved prosjektstart overens med sluttresultatene i prosjektet? Hvis målsetningen ble endret ønskes en utdypning av hvordan, hvorfor samt prosessen.

1. **Videreutvikling av idéfasen**

Hvordan skal resultatene fra idefasen i dette prosjektet utvikles og bringes frem til en endelig løsning? Beskriv deres planer og tanker omkring videreutvikling og kommersialisering/implementering.

Når forventes et endelig resultat?

Hvilke utfordringer står man overfor innen et sluttresultat blir synlig?

Vil designere benyttes videre i prosessen? I tilfellet, hvordan?

1. **Videre finansiering**

Hvilke typer investeringer er nødvendige for å realisere resultatet fra idefasen og i hvilken størrelsesorden?

Hva kreves av videre investeringer? (Da dette normalt kan være vanskelig å tallfeste setter vi likevel pris på et anslag på investeringer i videre FOU og/eller implementering).

Kan det bli aktuelt å søke om støtte fra programmer hos Norges forskningsråd og/eller Innovasjon Norge i det videre arbeidet? I tilfelle hvilken støtteordning?

1. **Designdrevet Innovasjon som metode**

Beskriv de viktigste erfaringene med designdrevet innovasjon som metode og hva det har tilført virksomheten av kompetanse og innovasjonsstyrke.

Hvilken merverdi har denne metoden gitt prosjektet, sammenlignet med fremgangsmåter dere tidligere har anvendt i innovasjonsprosjekter?

Er designdrevet innovasjonsmetodikk en metode ditt foretak vil benytte i fremtidige innovasjonsprosjekter, i tilfelle hvorfor?

Hvorvidt og hvordan vurderer dere å benytte designere i fremtiden?

Dersom du skulle anbefale andre foretak å satse på denne metodikken, hvilke råd ville du i tilfelle gi dem før de tok i bruk metoden?

1. **Om Designdrevet innovasjonsprogram - DIP**

Hvordan ble søknaden initiert? Hvordan var designerne involvert?

I hvilken grad var den finansielle støtten gjennom Designdrevet innovasjonsprogram utslagsgivende for at dere igangsatte prosjektet?

Hva er dine erfaringer med det praktiske rundt programmet; programinformasjon,

søknadsskjema, oppfølging og kontakt med Norsk Designråd før, under og etter prosjektet?

Hvordan vil du karakterisere nytteverdien av DIP som tiltak/initiativ i Norge?

Har du noen umiddelbare forslag til forbedringer av Design Pilot?

**10. Videreformidling av resultater til Norsk design- og arkitektursenter.**

Som beskrevet i bevilgningsbrevet, er hovedintensjonen med DIP å bygge og formidle kunnskap og viten om metoder, prosesser og resultater knyttet til designdrevet innovasjonsmetodikk.

I søknaden er det beskrevet ønske om konfidensialitet rundt innsikt og resultater. Er det deler av prosjektet som bør reguleres av en konfidensialitetsavtale utover det som er beskrevet i søknaden? Hvis nødvendig – beskriv hvilke deler av sluttrapporten som er sensitive. Konfidensialitetsavtale kan inngås om ønskelig.

For å bedre forstå resultatene, og sikre god formidling av prosjektet eksternt, er det ønskelig med ett eller flere oppfølgingsmøter med deltakere i prosjektet og Design og arkitektur Norge. DOGA vil ta kontakt for å finne et passende tidspunkt for første møte.

**Attestasjon prosjektansvarlig Attestasjon administrativt ansvarlig**

Navn (BLOKKBOKSTAVER) Navn (BLOKKBOKSTAVER)

Underskrift Dato Underskrift Dato