# **StimuLab  - Digitaliseringsdirektoratet og DOGA stimulerer til offentlig innovasjon fra brukernes perspektiv**

Beskriv problemstillingen ved å svare på spørsmålene i dette skjemaet. Vi ber om korte svar på spørsmålene, maksimalt fem sider tekst til sammen.

Skjemaet sendes på e-post til postmottak@digdir.no innen 28. februar 2020.

# Kontaktinformasjon:

## Tittel på prosjektet (ev. arbeidstittel):

## Ansvarlig virksomhet:

## Kontaktperson for søknaden

## Navn:

## Tittel:

## E-post:

## Telefon:

## Eventuelle samarbeidende virksomheter som er med på søknaden:

## Kontaktperson(er) hos ev. samarbeidende virksomheter:

## Navn:

## Tittel:

## E-post:

## Telefon:

# Behovsbeskrivelse

## Hvilket problem/hvilken utfordring skal prosjektet løse?

## Beskriv bakgrunnen for at dere ønsker å tenke nytt for å løse dette problemet/denne utfordringen, og hvorfor nå.

## Hvem vil være brukerne av den nye løsningen/tjenesten/prosessen (f.eks. egne ansatte, andre i forvaltningen, innbyggere, andre)?

## Beskriv hva dere ønsker at prosjektet skal oppnå (f.eks. økt brukertilfredshet, mer effektive samarbeidsformer mellom siloer/sektorer, effektivisering av prosesser, reduserte kostnader o.l.).

## Hvilke typer gevinster ser dere for dere, på kort og lang sikt?

## Er prosjektet åpent og uten en forhåndsbestemt løsning på sin utfordring (jf. kriteriene for StimuLab)?

## Gitt at øvrige kriterier for StimuLab er innfridd, vil vi i 2020 prioritere en del av midlene til prosjekter knyttet til arbeidet med de syv livshendelsene i regjeringens digitaliseringsstrategi. Er dette prosjekt en del av dette arbeidet? Hvis ja, på hvilken måte? Er det etablert samarbeid med andre involverte virksomheter?

# Organisering og ressurser

## Beskriv hvilke virksomheter som vil være involvert i prosjektet og på hvilken måte de vil være involvert. Har dere allerede etablert et samarbeid?

## Er det andre aktører som dere mener bør involveres i prosjektet?

## Beskriv hvilke interne kompetanser og ressurser dere planlegger skal involveres i prosjektet (både i en prosjektgruppe og i organisasjonen(e) for øvrig).

## Hvor stor ressursinnsats er det planlagt at disse skal bruke i arbeidet? (Estimert på det nåværende tidspunktet.)

## Har dere noen egenfinansiering til prosjektet? (Her mener vi ren finansiering, ikke ukeverk.)

## Er prosjektet del av en større satsing? Hvis ja, utdyp.

# Forankring i toppledergruppen

## Innovative løsninger kan kreve nye arbeidsprosesser eller organisering for å gi varige resultater. Har dere forankring for dette arbeidet hos ledelsen? Beskriv hvordan.

## Hvem er prosjekteier?

## Etter en StimuLab-prosess har virksomheten(e) selv ansvar for å implementere resultatet og realisere gevinster. Hvordan er dette forankret og hvem vil være ansvarlig for dette i deres prosjekt?

## Kan dere beskrive hvordan prosjektet er prioritert i organisasjonen(e)? Hvis dere ikke får støtte fra StimuLab, vil hele eller deler av prosjektet da bli gjennomført?

# Motivasjon og overføringsverdi

## Beskriv hvorfor dere er motivert til å tenke nytt om roller, systemer eller tjenester.

## Har dere noen tanker om hvordan erfaringer og kunnskap fra dette arbeidet kan være nyttig og inspirerende for egen organisasjon, andre offentlige virksomheter, beslutningstakere og andre?

## Innovasjonspotensial: Har dere noen tanker om hva som kan være nyskapende og innovativt ved dette arbeidet? (Det kan være f.eks. prosess, resultat eller annet.)

Har dere spørsmål til skjemaet eller ordningen, ta kontakt:

Ellen Strålberg, Digitaliseringsdirektoratet

Mobil: 97 67 97 68

e-post: ellen.stralberg@digdir.no

Benedicte Wildhagen, DOGA

Mobil: 976 95 159

e-post: bw@doga.no

**Skjemaet sendes på e-post til** postmottak@digdir.no **innen 28.02.20**