

Mal for DIP-søknad

Husk at alle søknader må registreres og sendes elektronisk på doga.no her <https://doga.no/Aktiviteter/design-og-innovasjon/dip/soknad-til-designdrevet-innovasjonsprogram-dip/>.

2019 - Søknad til Designdrevet innovasjonsprogram (DIP)

~~T~~idsramme

Prosjektet skal ikke være igangsatt, men kan startes opp så snart eventuell støtte er innvilget - innen utgangen av september 2019.
Prosjektet må være avsluttet innen utgangen av 2020

Oppstart

Avslutning

~~I~~nvolverte i prosjektet

Her skal du beskrive ressurser og miljøer som deltar aktivt i prosjektet.

Har dere engasjert designbyrå/designere?

Ja Nei

Hvilke designbyrå/designere skal involveres i prosjektet?

- Egne designere (in-house)
- Eksterne designbyrå/designere
- Både egne og eksterne designere/designbyrå

Navn på designbyrå eller designer

Nettside

Kontaktperson

E-postadresse

Skal andre kompetansemiljøer involveres? (valgfritt)

- Universiteter og høyskoler
 - Andre eksterne kompetansemiljøer, vennligst spesifiser
- Skriv her
-

Gi en kort beskrivelse av de involverte i prosjektet

~~X~~ Forankring i ledelsen

Her skal du beskrive hvor og hvordan prosjektet er forankret i ledelsen. Med forankring mener vi at ledelsen har godkjent prosjektet, ser verdien av det og legger til rette for videre oppfølging av resultatet.

Hvor i ledelsen er prosjektetforankret?

- I styret
- Hos toppleder
- Annet ledelsesnivå

Utdyp hvordan prosjektet er forankret i ledelsen og styret

~~X~~ Bakgrunn, problemstilling og mål

Her skal du beskrive problemstillingen som er utgangspunktet for prosjektet, samt målet for prosjektet.

Beskriv

- kort bakgrunn og kontekst
- problemstillingen som prosjektet skal gi svar på
- hva målet med prosjektet er

Hva er problemstilling og bakgrunn for prosjektet?

Hva er målet med prosjektet?

~~X~~ Innhold og forløp i prosjektet

Her skal du beskrive en overordnet prosjektplan med innhold, aktiviteter og prosess.

Beskriv

- hovedaktiviteter og eventuelle viktige støtteaktiviteter
- rekkefølgen av aktiviteter
- metodikk som benyttes i ulike aktiviteter og faser
- roller og ansvar for alle involverte i de ulike hovedaktivitetene

Tips: Samarbeid gjerne med et designmiljø om dette oppsettet.

Ler mer om metoden som benyttes i et DIP-prosjekt

Hva er innhold og forløp i prosjektet?

~~Plan for videreutvikling~~

Her skal du beskrive konkrete planer for å videreutvikle valgt konsept og sannsynliggjøre evne til å bringe det helt fram til brukere og kunder.

Beskriv

- hvordan dere skal videreutvikle og lansere endelig produkt/tjeneste videre til brukerne og markedet
- hvilke forutsetninger dere har for å gjennomføre dette i praksis, for eksempel når det gjelder økonomi, organisering, verdikjede, distribusjonskanaler, barrierer, partnere, osv.

Hvordan skal resultatet av DIP-prosjektet videreutvikles frem til fullført implementering/markedsintroduksjon?

X Viktige kriterier

I denne seksjonen skal du beskrive hvordan prosjektet møter spesifikke tildelingskriterier. Disse kriteriene er svært viktige i helhetsvurderingen av søknaden.

[Les mer om kriteriene.](#)

1. Brukernes behov

Her skal du beskrive hvordan prosjektet utvikler og bruker metoder for å avdekke brukernes erkjente og ikke-erkjente behov.

Beskriv

- hvilke brukergrupper som skal involveres i prosjektet

- hvordan de skal involveres
- hvilke metoder som skal benyttes for å avdekke brukernes behov

Hvordan har dere planlagt å involvere brukernes behov i prosjektet?

2. Bruk av designkompetanse

Her skal du beskrive hvordan designkompetanse skal benyttes i prosjektgjennomføringen.

Beskriv

- hvilken rolle designerne eller designbyrået skal ha i prosjektet
- hvilke oppgaver de skal løse
- hvilke interne og eksterne kompetansemiljøer designerne skal samarbeide med

Hvordan skal designkompetanse benyttes i prosjektet

3. Innovasjonsgrad

Her skal du beskrive hva som gjør prosjektet nyskapende.

Med nyskapende mener vi at

- prosjektets metoder eller innfallsvinkler skiller seg fra alminnelig praksis
- et vellykket sluttresultat vil oppfattes – og være – nytt og annerledes for brukerne, samt aktuelle bransjer i inn og utland.

Støtt gjerne dine argumenter og begrunnelser med objektive data.

Hvordan er prosjektet nyskapende?

4. Målbar effekt

Her skal du beskrive det endelige kommersielle målet med totalprosjektet, og hvordan resultater skal måles

Beskriv

- målet for totalprosjektet
- målekriteriene for suksess etter fullført løp, og så langt det er mulig – kvantifisering/kvalifisering av disse

Eksempler på mål/målekriterier kan være økt omsetning, økt eksportandel, økt kompetanse, styrket innovasjonsevne, større kundetilfredshet, økte markedsandeler eller ny markedsadgang.

Hva er prosjektets slutt mål og hvordan skal resultatet måles?

5. Videreformidling av resultater

Her skal du angi i hvilken grad resultater fra prosjektet, det vil si kunnskap om metoder og prosesser knyttet til designrevet innovasjonsarbeid, kan gjøres tilgjengelig for DOGA og næringslivet generelt.

I hvor stor grad kan kunnskap og resultater gjøres tilgjengelig for næringslivet, gjennom DOGA, i etterkant av prosjektet?

- Kan gjøres fullt tilgjengelig
- Ønsker delvis konfidensialitet

Vennligst kommenter begrunnelse, omfang og varighet av eventuelle begrensninger

6. Addisjonalitet

Her skal du angi i hvilken utstrekning prosjektet omfatter, eller vil resultere i, aktiviteter som ellers ikke ville blitt utført eller ville blitt utført i meget begrenset omfang uten støtte fra DIP.

Er DIP-midlene utløsende for prosjektets gjennomføring?

- Gjennomføres uten endring - Samme omfang og tidsskjema
- Gjennomføres uten endring - men på et senere tidspunkt
- Gjennomføres - men i et mer begrenset omfang
- Prosjektet utsettes
- Prosjektet henlegges
- Vet ikke

Vennligst utdyp svaret

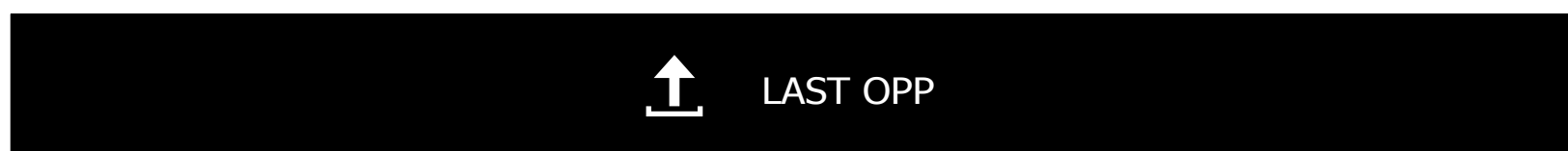
~~Bilder og illustrasjoner~~

Her kan du legge ved bilder og illustrasjoner, med tilhørende kommentarer som forklarer hva bildene viser.

Det er ikke et krav å legge ved bilder eller ekstra informasjon, men vi anbefaler å gjøre dette.

Du kan laste opp inntil fem bilder (JPEG, PNG eller GIF i RGB), som er inntil 15MB store.

Last opp bilder



~~B~~udsjett og søknadsbeløp

Det er viktig for vurderingen av søknaden at budsjettene er fullstendig utfylt, og de enkelte postene godt og tydelig begrunnet.

Kostnadsbudsjett

Det er obligatorisk å legge inn en kommentar til budsjettet. Denne må dekke alle kostnadspostene, og bør begrunne hvert punkt godt. Hvis du ikke har med samarbeidspartnere, lar du det stå 0 i feltene.

- Hvis dere har fått tilbud fra eksterne konsulenter, som designbyråer eller andre tjenesteleverandører, skriver du hvem dere har fått tilbud fra og hva

budsjettet for dette er.

**Husk at dette er en mal og at alle søknader må registreres elektronisk her:
<https://doga.no/Aktiviteter/design-og-innovasjon/dip/soknad-til-designdrevet-innovasjonsprogram-dip/>**

- Hvis dere ikke har innhentet tilbud, forklar hvilke eksterne tjenester dere skal kjøpe og hvor mye dere budsjetterer dette til.
- Det beløpet som føres opp som lønnskostnad kan ikke overstige den faktiske brutto årslønnen. Timelønnen for månedslønnede beregnes som brutto årslønn dividert med 1.640.

[Les mer og se eksempel på budsjett.](#)

	Søker	Samarb. 1	Samarb. 2	Total
Lønnskostnader	0	0	0	0
Innkjøp av design/konsulenttenester	0	0	0	0
Reiseutgifter	0	0	0	0
Innkjøp av materialer	0	0	0	0
Annet	0	0	0	0
Indirekte lønnskostnader	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Kommentarer til kostnadsbudsjettet

Finanseringsbudsjett

Det er obligatorisk å legge inn en kommentar til budsjettet. Denne må dekke alle budsjettpostene, og bør begrunne hvert punkt godt.

- Før opp deres egen finansiering av prosjektet, eventuell annen offentlig finansiering og hvor mye dere søker om fra DIP. Summen av samlet offentlig støtte, inkludert støtte fra DIP, kan ikke overstige 50% av

prosjektets totale kostnader.

- Finansieringen fordeles på prosjektansvarlig og eventuelle samarbeidspartnere. Hvis du ikke har med samarbeidspartnere, lar du det stå 0 i feltene.

Les mer og se eksempel på budsjett.

	Søker	Samarb. 1	Samarb. 2	Total
Egen finansering	0	0	0	0
Annen offentlig finansiering	0	0	0	0
Forventet tilskudd fra DIP	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Kommentarer til finanseringsbudsjettet

Bagatellmessig støtte

Her skal du opplyse om dere i løpet av de siste årene har mottatt såkalt bagatellmessig støtte, og omfanget av dette.

Hva er bagatellmessig støtte?

Bagatellmessig støtte er offentlige tilskudd som er gitt i henhold til reglene for bagatellmessig støtte/statsstøtte, jmfør Kommisjonsforordning (EF) nummer 1407/2013 av 18. desember 2013. I følge disse reglene kan støttemottaker ikke motta mer enn til sammen 200.000 EUR over et tidsrom på 3 regnskapsår.

Mottaker har opplysningsplikt om eventuell slik støtte. Det er derfor ditt ansvar å påse at eventuell støtte fra DIP ikke går ut over beløpsgrensene som til enhver

tid gjelder.

Dersom dere har mottatt støtte skal det stå i tilsagnsbrev om bevilgningen regnes som bagatellmessig støtte. (SkatteFUNN regnes eksempelvis ikke som bagatellmessig støtte).

Har prosjektansvarlig foretak mottatt annen bagatellmessig støtte fra offentlig institusjon de siste tre år?

Ja Nei