

# LISENSAVTALE

## DYBDEKURS I DESIGNDRETVET INNOVASJON

Denne lisensavtalen ("**Avtalen**") er inngått den xx. xx 20xx mellom:

- 1) Stiftelsen Design og Arkitektur Norge, med organisasjonsnummer 913 552 490 og registrert forretningsadresse Hausmanns gate 16, 0182 Oslo («**DOGA**»);

og

- 2) xx, med organisasjonsnummer xxx og registrert forretningsadresse xxx («**Lisenstaker**»).

DOGA og Lisenstaker er hver for seg omtalt som en «**Part**» og samlet som «**Partene**».

### BAKGRUNN

- A. DOGA er en stiftelse som arbeider for økt kunnskap om og bruk av design og arkitektur i innovasjons- og verdiskapingsprosesser i næringslivet og offentlig sektor, og har i den forbindelse utviklet et dybdekurs for designdrevet innovasjon («**Kurset**»).
- B. Som en del av Kurset har DOGA utarbeidet et materiale («**Kursmaterialet**») til bruk for kursholder ved gjennomføring av Kurset.
- C. Lisenstaker ønsker å erverve en lisens til å kunne tilby Kurset internt i egen virksomhet og/eller eksternt ved bruk av Kursmaterialet.
- D. DOGA aksepterer å innvilge Lisenstaker lisens til Kurset med Kursmaterialet på de vilkår som fremgår av herværende Avtale.

## 1 Definisjoner

- 1.1. **Avtalen** betyr dette avtaledokumentet med tilhørende vedlegg.
- 1.2. **Kursmaterialet** betyr det kursmaterialet som er nærmere beskrevet i kursholderguiden vedlagt som Vedlegg 1.
- 1.3. **Interne Kurs** betyr bruk av Kursmaterialet til å avholde Kurset for deltakere som er ansatt i Lisenstakers virksomhet.
- 1.4. **Eksterne Kurs** betyr Lisenstakers bruk av Kursmaterialet til å avholde Kurset for deltakere som ikke arbeider i Lisenstakers virksomhet.
- 1.5. **Kontaktperson** betyr den ansatte hos Lisenstaker som er autorisert til å holde Kurset.

- 1.6. **Immaterielle rettigheter** eller **IPR** relasjon informasjon, herunder inkludert men ikke begrenset til, oppfinnelser, patenter- og patentsøknader, varemerker, domener, logoer, foretaksnavn, design, opphavsrettigheter (inkludert men ikke begrenset til programvare, kilde- og objektkode, design og andre rettigheter i programvare, tekniske tegninger, databaser, dokumenter, manualer, spesifikasjoner mv.), forretningshemmeligheter og know-how (inkludert konfidensiell eller proprietær industriell eller kommersiell informasjon og teknikker i enhver form, herunder blant annet tegninger, formler, testresultater, rapporter, prosedyrer, instruksjoner, trenings- og opplæringsmanualer, opplysninger om kunder og leverandører og andre ikke offentlig kjente opplysninger av kommersiell natur) samt enhver annen immateriell rettighet uavhengig av registrering eller søknad om registrering og uansett hvor i verden.

## **2 Tildeling av lisensen**

- 2.1. DOGA gir herved Lisenstaker en vederlagsfri, oppsigelig, ikke-eksklusiv og ikke-overførbar rett til å tilby og avholde Kurset ved bruk av Kursmaterialet innenfor rammen av denne Avtalen («**Lisensen**»).
- 2.2. Eventuelle kostnader som Lisenstaker påføres i forbindelse med Kurset skal dekkes av Lisenstaker, inkludert, men ikke begrenset til, kostnader knyttet til programvare eller andre verktøy som er nødvendig for å nyttiggjøre seg av Kursmaterialet og/eller avholde Kurset.
- 2.3. DOGA vil gjøre Kursmaterialet tilgjengelig for Lisenstaker så snart som mulig etter signering av Avtalen.

## **3 Bruk av lisensen**

- 3.1. Lisenstaker har rett til å avholde Kurset ved bruk av Kursmaterialet innenfor rammen av denne Avtalen. Dette inkluderer bruk av Kursmaterialet for å avholde både Interne Kurs og Eksterne Kurs.
- 3.2. Lisenstaker har ikke adgang til å dele ut Kursmaterialet til kursdeltakere ved avholdelse av Kurset, med mindre Kursmaterialet er tydelig merket av DOGA som «Ressurser» som skal deles ut og beholdes av kursdeltakere.
- 3.3. Lisenstaker plikter å benytte det som til enhver tid utgjør siste versjon av Kursmaterialet slik dette tilgjengeliggjøres av DOGA.
- 3.4. All bruk av Lisensen foregår på Lisenstakers egen risiko, og Lisensen gis «as is» uten noen garantier.
- 3.5. Lisenstaker skal ikke endre konkret logoutforming, profil, fargepalett, layout, eller inkorporere eget varemerke eller foretaksnavn i Kursmaterialet. Lisenstaker har imidlertid adgang til å supplere Kursmaterialet med egenutviklet materiale betinget av at dette gjøres på egne slides ment for dette formålet i Kursmaterialet. Lisenstaker skal påse at det fremgår tydelig hva som er Lisenstakers eget tilleggsmateriale og hva som er Kursmateriale tilgjengeliggjort av DOGA. Eventuelle suppleringer gjort av Lisenstaker må ikke medføre at Kurset endrer karakter.

- 3.6. Lisenstaker skal i all kommunikasjon utad i forbindelse med administrering, organisering, markedsføring og gjennomføring/avholdelse av Kurset sørge for at det tydelig fremkommer at Kurset er utarbeidet av DOGA, slik at det ikke oppstår noen misforståelse eller villedning i markedet knyttet til at Lisenstakers Kurs er utarbeidet av DOGA.
- 3.7. Lisenstaker skal ikke bruke «DOGA» på annen måte enn det som følger av Avtalen, uten skriftlig forhåndssamtykke fra DOGA.
- 3.8. Dersom Lisenstaker benytter Kursmaterialet til å avholde Eksterne Kurs kan Lisenstaker kreve vederlag for kursdeltakelse.

#### **4 Lisenstaker plikter**

- 4.1. Lisenstaker plikter å oppnevne en Kontaktperson for Avtalen som oppfyller følgende krav:
  - a) Er fast ansatt i Lisenstakers virksomhet,
  - b) Har gjennomført og bestått designutdanning med bachelorgrad eller høyere nivå fra norske eller utenlandske læresteder på høyskole- og universitetsnivå, *eller* har minst 3 års dokumenterbar og relevant erfaring fra arbeid som designer,
  - c) Er en designer med grunnleggende kunnskaper i å lede designdrevne innovasjonsprosesser,
  - d) Kontaktpersonen skal ha gjennomført innføringssamling for kursholder i regi av DOGA.

Lisenshaver er ansvarlig for at Kontaktpersonen til enhver tid oppfyller vilkårene i dette punktet (punkt 4.1).

- 4.2. Kontaktpersonen er Lisenstakers representant, og er den som på vegne av Lisenstaker har adgang til å holde både Interne Kurs og Eksterne Kurs.
- 4.3. Andre ansatte hos Lisenstaker som oppfyller kravene i punkt 4.1 a) – c) kan innføres i Kursmaterialet av Lisenstakers Kontaktperson, og deretter selv tilby Kurset. Det er Lisenstakers ansvar å påse at enhver av Lisenstakers ansatte som holder Kurset til enhver tid oppfyller vilkårene i punktene 4.1 a) - c) og dette punkt 4.3.
- 4.4. Dersom Kontaktpersonen ikke lenger er ansatt hos Lisenstaker har Kontaktpersonen ikke lenger adgang til å avholde Kurset eller på noen annen måte utnytte Lisensen i henhold til denne Avtalen.
- 4.5. Lisenstaker plikter å informere DOGA dersom Kontaktpersonen slutter i sin stilling hos Lisenstaker. I slike tilfeller skal Lisenstaker oppnevne en ny Kontaktperson og informere DOGA om dette. Det kreves at ny kontaktperson må oppfylle vilkårene i punkt 4.1. Dersom Lisenshaver ikke oppgir ny Kontaktperson innen 30 dager etter at opprinnelig Kontaktperson har fratrådt sin stilling hos Lisenstaker, vil Avtalen opphøre med umiddelbar virkning og Lisensen samtidig bortfalle.

- 4.6. Lisenstaker plikter å formidle til deltakere på alle Kurset en brukerundersøkelse som er levert av DOGA. Alle rettigheter til brukerundersøkelsen og data som brukerundersøkelsen genererer tilfaller DOGA.

## **5 Markedsføring**

- 5.1. Lisenstaker er ansvarlig for at all markedsføring og bruk av Lisensen skjer i tråd med Avtalen og de til enhver tid gjeldende lover og regler.
- 5.2. Lisenstaker skal aktivt markedsføre Kurset i tråd med DOGAs verdier. Lisenstaker skal også sørge for at markedsføring av Kurset ikke reduserer DOGAs goodwill eller går mot de verdiene DOGA representerer.
- 5.3. Lisenstaker bærer alle kostnader ved markedsføringen og bruken av Lisensen for øvrig, og Lisenstaker utøver virksomhet for egen regning og risiko.

## **6 Immaterielle rettigheter**

- 6.1. All IPR knyttet til Kurset og Kursmaterialet tilhører DOGA. Denne Avtalen innebærer ingen overføring av slik IPR fra DOGA til Lisenstaker. Lisenstaker anerkjenner at DOGA beholder eiendomsretten og all IPR knyttet til Kurset, og skal ikke på noe vis utfordre DOGA's posisjon som rettighetshaver.
- 6.2. Dersom Lisenstaker eller Lisenstakers ansattes bruk av Kurset medfører en videreutvikling av Kurset, herunder eventuell tilblivelse av ny IPR, skal rettighetene til slik IPR vederlagsfritt tilfalle DOGA i sin helhet.
- 6.3. Lisenstaker skal ikke kopiere noen del av Kurset, publisere eller la uvedkommende få tilgang til Kurset bortsett fra i slike situasjoner som er tillatt i henhold til Avtalen.
- 6.4. DOGA har rett til under avtaleperioden å disponere over Kurset og Kursmaterialet etter eget ønske, herunder å lisensiere Kurset og Kursmaterialet til tredjeparter samt til å oppdatere eller gjøre endringer i Kurset og Kursmaterialet.

## **7 Oppsigelse**

- 7.1. Avtalen kan sies opp skriftlig av hver av Partene med 3 måneders oppsigelsestid.
- 7.2. Ved oppsigelsestidens utløp bortfaller Lisensen med den konsekvens at Lisenstaker, herunder Kontaktpersonen samt alle andre ansatte hos Lisenstaker, ikke lenger har bruksrett til Kurset eller Kursmaterialet.
- 7.3. Lisenstaker plikter før oppsigelsestidens utløp å tilbakeføre til DOGA det Kursmaterialet som er tilgjengeliggjort av DOGA, samt å slette eller destruere eventuelle lagrede kopier (både fysiske og digitale) av Kursmaterialet som Lisenstaker besitter. Lisenstaker skal på DOGA's forespørsel skriftlig bekrefte at slik sletting og tilbakeføring er gjennomført.

## **8 Mislighold**

- 8.1. Som mislighold anses ethvert brudd på bestemmelsene i denne Avtalen.

- 8.2. Den Part som ønsker å påberope seg at Avtalen er misligholdt, må skriftlig informere den annen Part om dette uten ugrunnet opphold etter at vedkommende oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet. Dersom en Part påberoper seg mislighold, skal den annen Part få en rimelig frist til å utbedre misligholdet før øvrige sanksjoner kommer til anvendelse.
- 8.3. Dersom en Part vesentlig misligholder Avtalen, kan den annen Part heve avtalen med umiddelbar virkning. Punkt 7.2 og 7.3 gjelder tilsvarende ved heving av Avtalen.

## 9 Lovvalg og vernetting

- 9.1. Denne Avtalen reguleres av norsk rett.
- 9.2. Eventuelle tvister mellom Partene om rettigheter og plikter etter denne Avtalen skal forsøkes løst i minnelighet. Dersom Partene ikke oppnår enighet, vedtar Partene Oslo tingrett som vernetting.

\*\*\*

Denne Avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvor Partene beholder hvert sitt.

**Avtalen signeres i elektronisk i Visma Sign.**

Sted/dato:

Sted/dato:

\_\_\_\_\_  
Navn: Tor Inge Lenes Hjemdal

Stilling: Administrerende direktør

for Stiftelsen Design og Arkitektur Norge

\_\_\_\_\_  
Navn: xx

Stilling: xx

for xxx

**Vedlegg 1:** Beskrivelse av Kursmaterialet