# **StimuLab  - Difi og DOGA stimulerer til offentlig innovasjon fra brukernes perspektiv**

Beskriv problemstillingen og svar på spørsmålene i dette skjemaet. **Vi ber om korte svar på spørsmålene, maksimalt 4 sider tekst.**

**Skjemaet sendes på e-post til** postmottak@difi.no **innen 5. april 2019.**

1. **Kontaktinformasjon:**

**1.1 Ansvarlig virksomhet:**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Kontaktperson for søknaden (navn, tittel, e-post og telefon):**

|  |
| --- |
|  |

**1.3 Eventuelle samarbeidende virksomheter som er med på søknaden:**

|  |
| --- |
|  |

**1.4 Kontaktperson(er) hos ev. samarbeidende virksomheter (navn, tittel, e-post og telefon):**

|  |
| --- |
|  |

**1.5 Tittel på prosjektet (ev. arbeidstittel)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Behovsbeskrivelse**

**2.1 Hvilket problem/utfordring skal prosjektet løse?**

|  |
| --- |
|  |

**2.2 Beskriv bakgrunnen for at dere ønsker å tenke nytt for å løse dette problemet/denne utfordringen (utvikle eller forbedre tjeneste/prosess/system), og hvorfor nå.**

|  |
| --- |
|   |

**2.3. Hvem vil være brukerne av den nye løsningen/tjenesten/prosessen (egne ansatte, andre i forvaltningen, innbyggere, andre)?**

|  |
| --- |
|  |

**2.4 Gevinster:**

**Beskriv hva dere ønsker å oppnå (f.eks. økt brukertilfredshet, mer effektive samarbeidsformer, effektivisering av prosesser, reduserte kostnader o.l.).  Hvilke typer gevinster ser dere for dere, på kort og lang sikt?**

|  |
| --- |
|   |

**2.5 Innovasjonspotensial:**

**Har dere noen tanker om hva som kan være nyskapende og innovativt ved dette arbeidet? (prosess, resultat, annet?)**

|  |
| --- |
|  |

**2.6 I 2019 vil StimuLab prioritere *en del av* midlene til prosjekter innenfor temaet «Forebygge, fremfor å reparere» (se utlysning). Mener dere at deres prosjekt faller innenfor dette temaet? Hvis ja, på hvilken måte? Beskriv.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Organisering og ressurser**

**3.1 Beskriv hvilke virksomheter som vil være involvert i prosjektet og på hvilken måte de vil være involvert. Har dere allerede etablert et samarbeid?**

|  |
| --- |
|   |

**3.2 Er det andre aktører som dere mener bør involveres i prosjektet?**

|  |
| --- |
|   |

**3.3 Beskriv hvilke interne kompetanser dere planlegger skal involveres i prosjektet, og hvilke ressurser som er satt av til arbeidet. (Både for prosjektgruppe og i organisasjonen(e) for øvrig.)**

|  |
| --- |
|   |

**3.4 Har dere noen egenfinansiering til prosjektet?**

|  |
| --- |
|   |

1. **Forankring i toppledergruppen**

**4.1 Innovative løsninger kan kreve nye arbeidsprosesser eller organisering for å gi varige resultater. Har dere forankring for dette arbeidet hos ledelsen? Beskriv hvordan.**

|  |
| --- |
|   |

**4.2 Hvem er prosjekteier?**

|  |
| --- |
|  |

**4.3 Etter en StimuLab-prosess har virksomheten(e) selv ansvar for å implementere resultatet og realisere gevinster. Hvordan er dette forankret og hvem vil være ansvarlig for dette i deres prosjekt?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Motivasjon og overføringsverdi**

**5.1 Hvorfor er dere motivert til å tenke nytt om roller, systemer eller tjenester?**

|  |
| --- |
|   |

**5.2 Har dere noen tanker om hvordan erfaringer og kunnskap fra dette arbeidet kan være nyttig og inspirerende for egen organisasjon, andre offentlige virksomheter, beslutningstakere og andre?**

|  |
| --- |
|   |

Har dere spørsmål til skjemaet eller ordningen, ta kontakt:

Anniken Willumsen, Difi

Mobil: 902 19 528

awi@difi.no

Benedicte Wildhagen, DOGA

Mobil: 976 95 159

bw@doga.no

**Skjemaet sendes på e-post til** postmottak@difi.no **innen 5. april 2019.**