

Generelle betingelser for leie av lokaler

1 Om DOGA

- 1.1 Design og arkitektur Norge (DOGA) er et nasjonalt senter for design og arkitektur. DOGA er en pådriver for bærekraftig verdiskapning gjennom design og arkitektur. DOGA fasiliteter samarbeid mellom utøvere og virksomheter, og arbeider for å styrke design og arkitekturs rolle i utformingen av morgendagens Norge.
- 1.2 DOGA leier ut lokaler til den veganske kaféen/restauranten Funky Fresh Foods.
- 1.3 DOGA leier ut lokaler på forespørsel, og kan leie ut hele huset inkludert restauranten med full eksklusivitet for leietaker. Arrangementer med design- eller arkitekturfaglig innhold tilbys rabatterte leiepriser.
- 1.4 Ved leie av lokaler hos DOGA er det viktig å være klar over at DOGA er et levende hus med publikumstilgang, hvor leietaker kan måtte ta andre hensyn enn ved leie andre steder. Leietaker oppfordres til å gjøre seg kjent med DOGA, huset og leielokalene.

2 Bekreftelse av tilbud - frister

- 2.1 Avtalen er først å anse som bindende når DOGA har mottatt signert leieavtale i retur fra leietaker.
- 2.2 Leietaker kan reservere lokaler uten binding inntil en måned før arrangementet, såfremt det ikke kommer i konflikt med andre forespørsler eller reserverasjoner.
- 2.3 Dersom leietaker ikke har signert leieavtale innen en uke etter utsendelse, kan DOGA fritt disponere lokalene til andre formål, herunder leie ut til annen leietaker. DOGA kan sette kortere frist for bekreftelse.

3 Lokalene

- 3.1 Leietaker overtar lokalene ryddet og rengjort. Lokalene skal ha avtalt antall bord og stoler. Leietaker skal straks gi beskjed til DOGA dersom leielokalet ikke er i avtalt stand.
- 3.2 Leietaker er kjent med at DOGA er et nasjonalt senter hvor publikum har tilgang til de lokalene som ikke er omfattet av leiekontrakten.
- 3.3 Leietaker har tilgang til DOGAs ubetjente garderober tilknyttet til de lokaler som inngår i avtalen. Leietakere i Hallen har tilgang til ti låsbare skap med myntinntak. Det er mulig å låne polletter til disse i resepsjonen etter avtale.

4 Tilleggstjenester og leie av utstyr

- 4.1 Tilsynsvakt i DOGAs ordinære åpningstid er inkludert i leieprisen. DOGAs ordinære åpningstider er hverdager kl. 08.00-16.00. Dersom leietakers arrangement varer ut over DOGAs ordinære åpningstider, må leietaker betale for tilsynsvakter frem til leietaker er ute av lokalene. Antall tilsynsvakter avhenger av antall deltakere på arrangementet og type arrangement. Pris for tilsynsvakter fremgår av ordregrunnlaget.

- 4.2 Dersom leietakers arrangement omfatter bruk av DOGAs tekniske utstyr, må leietaker betale for tekniker. Pris for tekniker fremgår av ordregrunnlaget. Dette gjelder ikke bruk av standardutstyr i Mezzaninen, Formlab og møterom, i henhold til rommenes utstyrsliste på DOGAs hjemmesider.
- 4.3 DOGA tilbyr tilleggstjenester som bestilling av utstyr, lift, bemanning, container, søppeltaxi m.m. Tilleggstjenester og leie av utstyr fremgår av ordregrunnlaget for leieforholdet.
- 4.4 Servering av mat og drikke bestilles direkte av leietaker fra [Funky Fresh Foods](#) eller annen matleverandør etter ønske. Alkoholservering skal gå gjennom Funky Fresh Foods ettersom de innehar skjenkebevillingen på huset. Ønsket bevertning fra Funky Fresh Foods må bestilles senest 10 virkedager før arrangementet og endelig antall bekreftes senest 3 virkedager før arrangementet.

5 Pris og betalingsvilkår

- 5.1 Leie av lokaler og utstyr samt kjøp av tilleggstjenester og varer blir fakturert i henhold til gjeldende prisliste og ordregrunnlag.
- 5.2 DOGA forbeholder seg retten til å justere prisene som en følge av endrede priser hos DOGAs leverandører og ved økte skatter og avgifter.
- 5.3 DOGA utsteder faktura til leietaker med 14 dagers betalingsfrist. Ved forsinket betaling svares forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven. DOGA har rett til å kreve gebyr ved puring.

6 Leietakers bruk av lokalene – leietakers plikter og ansvar

- 6.1 Leietaker skal behandle leieobjektet og resten av DOGAs eiendom med tilbørlig aktsomhet. Leieobjektet må ikke brukes på en måte som forringer eiendommen eller DOGAs omdømme.
- 6.2 Leietaker skal sørge for at lydnivået holdes på et akseptabelt og avtalt nivå. Musikk eller andre aktiviteter som medfører støy skal ikke finne sted med mindre det er avtalt med DOGA på forhånd.
- 6.3 Leietaker kan ikke bruke spesielt utstyr, konfetti, røykmaskin, åpen ild, sette opp skilt, dekorasjoner, plakater, flagg/vimpler og lignende i eller utenfor bygget uten at det er godkjent av DOGA på forhånd.
- 6.4 Leietaker skal rydde leielokalet og fjerne søppel og emballasje før leielokalet tilbakeleveres til DOGA, dersom annet ikke er avtalt. DOGAs avfallshåndteringssystem har ikke kapasitet til å ta imot leietakers søppel og emballasje. DOGA forbeholder seg retten til å leie inn container og/eller søppeltaxi på leietakers regning, dersom leietaker etterlater seg søppel og emballasje i DOGAs lokaler. Hvis leielokalet tilbakeleveres i en tilstand som krever vask og rengjøring utover det alminnelige, fakturerer DOGA leietaker for slik vask og rengjøring.
- 6.5 Leietaker skal sende start- og sluttidspunkter for ønsket tilgang til lokalene til DOGA senest to uker før startdatoen på arrangementet, slik at DOGA har tilstrekkelig tid til å booke bemanning til arrangementet.
- 6.6 Leietaker er ansvarlig for all skade på personer, lokaler, eiendom, utstyr og inventar, herunder for skade på DOGAs utstillinger, samt for tyveri, forvoldt av leietaker selv eller personer som leietaker har gitt adgang til eiendommen. Ansvarer gjelder objektivt og uavhengig av om leietaker har utvist uaktsomhet.
- 6.7 Leietaker er ansvarlig for egne tekniske installasjoner og for hva disse eventuelt påfører av materielle skader og personskade.

7 Utleiers rettigheter, plikter og ansvar

- 7.1 DOGA har rett til å avlyse, avbryte og evakuere ethvert arrangement dersom det etter DOGAs vurdering foreligger eller oppstår forhold som gjør det sikkerhetsmessig uforsvarlig å gjennomføre eller fortsette arrangementet. Forhold som kan føre til avlysning mv. inkluderer, men er ikke begrenset til; feil bruk av utstyr, overskridelse av maksimal personbelastning, opptøyer, trengsel, trusler/vold mot DOGAs personell, byggetekniske forhold mv.
- 7.2 DOGA fraskriver seg ethvert ansvar for leietakers eller leietakers gjesters eiendeler. Garderobene er ubetjente. Gjenglemte eller hensatte gjenstander vil bli fjernet ved manglende henting innen frist satt av DOGA.
- 7.3 DOGA fraskriver seg ethvert ansvar for personskade med mindre slik skade er en følge av grov uaktsomhet eller forsett utvist av DOGAs personell.
- 7.4 DOGAs erstatningsansvar ved manglende eller mangelfull leveranse er i alle tilfeller begrenset til den avtalte leieprisen for leielokalet. Indirekte tap dekkes ikke. Leietaker skal straks varsle DOGA om eventuelt erstatningskrav. Leietaker taper eventuelle krav mot DOGA dersom leietaker ikke har fremmet krav mot DOGA innen to måneder etter at arrangementet er avsluttet.

8 Forsikring

- 8.1 DOGA har generell ansvarsforsikring og forsikring av eiendommen.
- 8.2 Leietaker forsikrer eget utstyr og eget ansvar.

9 Avbestilling

- 9.1 Avbestilling er kostnadsfritt for leietaker inntil 4 uker før startdato for arrangementet.
- 9.2 Ved avbestilling mellom 2 og 4 uker før startdato for arrangementet belastes leietaker 50% av beløpet som er angitt i kontrakten inkl. ordregrunnlaget.
- 9.3 Ved avbestilling mindre enn 2 uker før startdato for arrangementet belastes leietaker hele beløpet angitt i kontrakten inkl. ordregrunnlaget.

* * *